

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 144-2023**

**NOMBRE:** Andrea Margarita Hidalgo Samayoa

**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **NOVIEMBRE 2023**, SEGÚN CONTRATO 144-2023, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría a la Asociación Cafés Especiales de Santa Rosa y Cooperativa Mayacope sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Como parte del proceso técnico de evaluación a las propuestas de proyectos presentadas al fideicomiso FONAGRO, se emitió opinión sobre la factibilidad y viabilidad en dictamen de proyecto nuevo de la siguiente organización:



- Cooperativa Integral Agrícola “Kapé de Tamahú” Responsabilidad Limitada, la cual solicita financiamiento para el proyecto “Implementación de granjas avícolas de producción de huevos para la mitigación de la inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz”.

**3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en los procesos de gestión, revisión de planes de inversión y capacitación sobre manejo técnico de proyectos a diferentes organizaciones legalmente constituidas que presentaron propuestas de proyectos al Fideicomiso FONAGRO.

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de evaluación.

**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de evaluación y seguimiento de los proyectos asignados.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó de manera oportuna al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero correspondiente de los proyectos asignados.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en la recepción y traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en la reunión con representantes de las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Integral Agrícola "Kapé de Tamahú" Responsabilidad Limitada.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.



**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Participación en la capacitación del Código de Ética, impartida por la Unidad Administrativa.
- Participación en la capacitación "Practicando la Gobernanza" impartida por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



Andrea Margarita Hidalgo Samayoa  
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.



Inga Gladys Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN